**معاونت آموزشی دانشکده پیراپزشکی**

**شیوه نامه اجرای برنامه های آموزشی مصوب**

**مقدمه**

هدف از تهیه و تدوین شیوه نامه برنامه آموزشی، تضمین کیفیت اجرای آخرین نسخه از برنامه های آموزشی مصوب، امکان بررسی تغییرات ضروری بر اساس استانداردهای آموزشی ملی (حاصل تجمیع نظرات کارشناسان هر حوزه ) و ارزشیابی دقیق و بازنگری های لازم در خصوص کوریکولوم های آموزشی است. معاونت آموزشی دانشکده مسئول نظارت بر حسن انجام و برنامه ریزی های لازم در تدوین این شیوه نامه خواهد بود.

**مفاهیم و تعاریف**

رکن اصلی یک شیوه نامه اجرایی، برنامه آموزشی مصوب است؛ در هر برنامه آموزشی، اهداف آموزشی و پیش بینی عملیات و فعالیت های آموزشی برای رسیدن به اهداف آموزشی از قبل تعیین شده با توجه به امکانات و محدودیت های آموزشی و همچنین نظام ارزشی جامعه تبیین شده است. هدف اصلی از برنامه های آموزشی تربیت نیروی حرفه ای اخلاق مدار جهت ارائه خدمات بهداشتی و سلامت جامعه خواهد بود.

اجرای موفق یک برنامه آموزشی هم راستا با کوریکولوم آموزش است؛ کوریکولوم آموزشی عبارتست از آنچه که باید در یک برنامه آموزشی رخ دهد. هدف آموزش دهنده و آموزش گیرنده و ملزومات آنچه در راه این هدف لازم است در قالب کوریکولوم ارائه می شود. بطور کلی هر کوریکولوم دارای چهار بخش اصلی است : 1- محتوا 2- رویکرد های آموزشی 3- فرآیندهای ارزشیابی فراگیران 4- فرآیند ارزیابی کوریکولوم به منظور بهبود اجرای آن.

هر کوریکولوم آموزشی دارای سه سطح است: 1- کوریکولومی که توسط موسسه طراحی می شود، 2- کوریکولومی که اجرا می شودو 3- کوریکولومی که توسط دانشجویان آموخته می شود.

کوریکولوم ها دارای سطوح اجرایی نیز هستند: 1- کوریکولوم رسمی: آن چیزی است که سیاست گذاران برنامه ریزی آموزشی به عنوان هدف آموزش ارائه می دهند. 2- کوریکولوم پنهان: هر دانسته و آموزشی که فراگیران یاد می گیرنداما بر طبق برنامه رسمی قرار بر آموزش آنها نبوده و ارتباطی با برنامه ارائه شده ندارد. 3- کوریکولوم بی اثر: نوعی کوریکولوم است که مجریان آموزش بر عدم آموزش آن تأکید دارند(شامل مسائل علمی تاریخ گذشته و یا بدون کاربرد)

**شیوه نامه اجرای برنامه های مصوب آموزشی**

شیوه نامه های اجرایی به منظور رسیدن به اهداف آموزشی برنامه و کوریکولوم هر رشته آموزشی، تهیه و تدوین می شوند. بدلیل بازنگری هایی که توسط وزارت متبوع در دوره های زمانی متناوب در برنامه های آموزشی انجام می شود، لازم است تا معاونت آموزشی دانشکده بر اساس این تغییرات احتمالی برنامه های آموزشی را بروزرسانی نماید.

اجرای صحیح و دقیق برنامه های مصوب با هماهنگی بین معاونت آموزشی و گروه های آموزشی مختلف انجام می گیرد. مدرسین، دانش آموختگان، دانشجویان و سایر ذیربطان در حوزه اجرای برنامه های آموزشی می توانند به منظور بهبود فرآیند تدوین این شیوه نامه ها بازخورد های خود را به دانشکده ارائه دهند. بر همین اساس در بازنگری شیوه نامه موارد ذیل حائز اهمیت خواهند بود:

* تشکیل کمیته برنامه ریزی آموزشی دانشکده و گروه (متشکل از اعضای هیأت علمی گروه های آموزشی) به منظور تدوین و اجرای برنامه های آموزشی و یا بازنگری آن
* تعیین آرایش ترمی هر ترم تحصیلی به منظور اجرای دقیق کوریکولوم های آموزشی و ارسال آن به شورای آموزشی دانشگاه به منظور تأیید آن
* اطلاع رسانی مناسب برنامه های آموزشی برای گروه هدف(اساتید و دانشجویان)
* نظارت بر نحوه ارزشیابی دانشجویان بر اساس کوریکولوم های آموزشی
* پایش کیفی و کمی برنامه های آموزشی بر اساس فرم های ارزیابی و نظرسنجی 360 درجه
* دریافت بازخوردها، انتقادات و پیشنهادات اساتید، دانشجویان و دانش آموختگان در مورد بازنگری های احتمالی برنامه های آموزشی
* انطباق صحیح نمرات ارزشیابی دانشجویان با برنامه آموزشی هر درس
* تشکیل کمیته پایش و ارزیابی گروه

**فرآیند اجرا و نظارت آخرین برنامه آموزشی مصوب :**

اجرای به روزترین کوریکولوم مصوب شورای گسترس به معاونت آموزشی

ارسال کوریکولوم به کمیته برنامه ریزی آموزشی جهت بررسی

ارسال نظرات کمیته و گروه ها به معاونت آموزشی دانشکده

اتخاذ تصمیم های مورد نیاز جهت بازنگری برنامه آموزشی

اطلاع رسانی برنامه های آموزشی به گروه اساتید و دانشجویان

ارسال بازخورد گزارش های لازم به گروه های آموزشی

نظارت بر حسن اجرای کلی برنامه آموزشی توسط کمیته پایش و ارزیابی

اعمال تغییرات احتمالی آرایش ترمی

تشکیل جلسه بازنگری کوریکولوم با حضور اعضای کمیته و گروه های آموزشی

ارسال کوریکولوم به گروه های آموزشی جهت اظهار نظر